

Checklist relative aux économies

Votre programme voyages est-il optimisé pour réaliser des économies ?

Mettez à profit cette checklist afin de vous assurer de réaliser les économies exigées par votre activité.

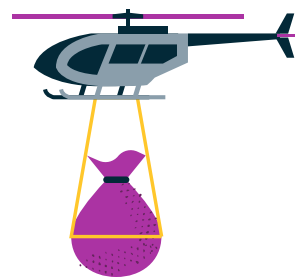


Approvisionnement

Vous devez réaliser des économies tangibles pour votre organisation et une agence de voyages d'affaires (TMC) peut vous y aider. Une agence de voyages d'affaires peut vous faire gagner un temps précieux, ainsi qu'à vos voyageurs, en se chargeant de toutes les opérations afin de vous permettre d'être plus productifs dans vos rôles.

Votre entreprise a-t-elle contracté un partenariat avec une agence de voyages d'affaires ou négocie-t-elle directement avec les fournisseurs pour obtenir les résultats suivants ?

- ☐ Des options de voyages pertinentes à un tarif inférieur que ceux accessibles au public.
- ☐ Des options de voyage et d'hébergement au sein d'une interface unique, notamment en matière de train, d'avion, de voiture et d'hôtels, afin de simplifier et faciliter les réservations, les modifications et les dépenses.
- ☐ Une politique voyages qui fixe les plafonds de dépense ou d'allocations journalières en matière de voyage et d'hébergement afin de vous permettre de répondre aux exigences de coût et de budget définies par votre entreprise.



Réservation

Une technologie facile à utiliser doit vous soutenir, vous et vos voyageurs, afin que vous puissiez effectuer vos réservations dans le respect de la politique. Une agence de voyages d'affaires dotée d'une technologie moderne et intuitive vous permettra d'économiser de l'argent grâce à l'intégration de votre politique à la plateforme de réservation. Cela signifie que des mesures de contrôle des coûts, comme des plafonds de dépense en matière d'hébergement, sont incluses et que chaque voyage réservé en dehors de la politique doit être approuvé.

Votre société propose-t-elle une technologie facile à utiliser, comme les suivantes ?

- ☐ Une plateforme numérique unique pour les voyageurs, les organisateurs et les Travel Managers qui vous permet d'économiser un temps précieux en garantissant la continuité des données, de la technologie et de l'expérience.
- ☐ Une expérience de réservation et de modification simple au sein d'une plateforme numérique, afin de permettre aux voyageurs, aux organisateurs et aux Travel Managers de modifier leurs plans en ligne, par téléphone et via une application.
- ☐ Des options de voyage personnalisées et inscrites dans une fourchette de coûts définie par la politique afin de proposer en priorité les meilleurs résultats à vos voyageurs, d'apaiser leurs frustrations et d'encourager le respect de la politique.



Assistance

Vos voyageurs ont besoin d'assistance lorsqu'ils voyagent. Les conseillers voyages de l'agence de voyages d'affaires peuvent faire gagner du temps à vos voyageurs et de l'argent à votre entreprise. Un responsable des ventes pourrait, par exemple, devoir modifier sa réservation d'hôtel à la dernière minute en prévision d'un événement. Vous avez besoin d'une agence de voyages d'affaires disposant d'experts en ligne et par téléphone, à toute heure de la nuit et du jour, prêts à aider votre responsable des ventes à effectuer une nouvelle réservation d'hôtel au meilleur prix.

Votre société propose-t-elle une combinaison efficace de support logiciel et d'assistance à vos voyageurs afin d'obtenir les résultats suivants ?

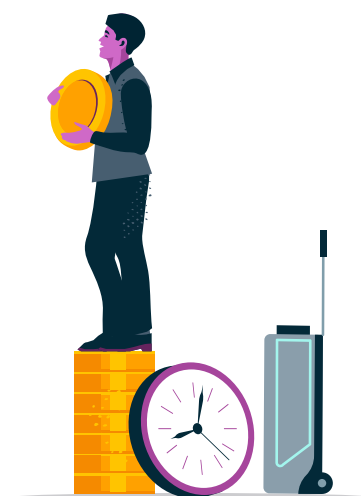
- ☐ Des conseillers voyages experts, ainsi qu'une technologie de pointe, afin de pouvoir suivre et rechercher les vols les moins chers, de manière à proposer les meilleures options au meilleur tarif.
- ☐ Un accès à un service clients expert 24 h/24, 365 j/an, afin de permettre à vos voyageurs de gagner du temps lors de l'organisation de plans complexes ou lorsque rien ne se passe comme prévu.
- ☐ Des conseils d'experts, notamment en matière de visas, d'assurance et d'obtention des offres qui permettront d'économiser le plus d'argent.

Établissement de rapports et données

Les données et les rapports liés à ces dernières peuvent vous aider à optimiser votre programme voyages. La bonne agence de voyages d'affaires étiera même la richesse de ses données par une expertise pratique. « Notre responsable Egencia s'est servi de rapports pour nous montrer les habitudes de conformité des groupes de voyageurs et a mis en valeur les points d'accroche que nous pouvons totalement éliminer, comme les réservations tardives », déclare Lisa Murphy de chez James Fisher Marine Services.

Votre société dispose-t-elle de données suffisamment riches, des capacités d'établissement de rapports et de l'expertise nécessaires pour obtenir les résultats suivants ?

- ☐ Un accès à une interface visuelle d'établissement de rapports facile à utiliser afin de vous permettre de visualiser les tendances qui vous aideront à améliorer vos dépenses et à faire ressortir des opportunités d'économies.
- ☐ Des rapports établis d'une simple pression sur un bouton afin de mesurer le taux d'adoption de la technologie de votre agence de voyages d'affaires.
- ☐ La technologie et les procédures nécessaires pour retrouver et assister rapidement vos voyageurs en cas d'urgence.



Comment s'est passée l'évaluation ?

Si votre checklist indique des lacunes, vous passez à côté d'opportunités d'économies très précieuses. Ne les laissez pas vous échapper, contactez-nous dès aujourd'hui afin de découvrir de quelle manière un programme voyages d'affaires géré par Egencia peut vous aider à réaliser des économies et à créer de la valeur.